

# データ入稿チェックリスト

データの入稿前に以下の項目をチェックして不備がないか確認の参考とされてください

出来上サイズ	A 5 (縦・横) A 4 (縦・横) A 3 (縦・横) A 2 (縦・横) A 1 (縦・横) B 5 (縦・横) B 4 (縦・横) B 3 (縦・横) B 2 (縦・横) その他特殊なもの (縦 mm 横 mm)
組 方 向	<input type="checkbox"/> 縦組 <input type="checkbox"/> 横組
印 刷 色 数	<input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 3色 <input type="checkbox"/> 4色 (フルカラー) その他 ( )
印 刷 色	<input type="checkbox"/> スミ1色、D I Cなどをご指定ください ( )
部 数	
加 工	折 (2ツ折 3ツ折) ミシン 穴あけ その他 ( )
印 刷 形 態	<input type="checkbox"/> オフセット印刷 (印刷機で印刷) <input type="checkbox"/> オンデマンド印刷 (コピー機)
作成ソフトのバージョン	ワード ( ) エクセル ( ) 一太郎 ( ) イラストレーター ( ) その他 ( )
入 稿 前 の チェック項目	<input type="checkbox"/> 必要な原稿は全て揃っていますか <input type="checkbox"/> データは印刷の色数に合ったものですか (1色の場合は、写真や本文注の図、線など全てのデータが1色になっていますか) <input type="checkbox"/> 特殊なフォントを添付する準備はできていますか <input type="checkbox"/> 張り込んである写真や、図の元データの準備はできていますか <input type="checkbox"/> 確認用の打ち出し原稿はありますか <input type="checkbox"/> フチなし印刷の場合の処理は出来ていますか
作 業 指 示	<input type="checkbox"/> 各種ソフトで作成した原稿の文字を使用して当社で組み直す <input type="checkbox"/> 各種ソフトで作成した原稿を当社でPDFに変換して使用する <input type="checkbox"/> お客様で作成したPDFを使用する <input type="checkbox"/> 打ち出し原稿をスキャナーで読み込んで使用する <input type="checkbox"/> その他 ( )
校 正	<input type="checkbox"/> 校正を提出してほしい ( 月 日までに 部) <input type="checkbox"/> 校正はしない <input type="checkbox"/> そのた ( )
そ の 他	